

T.C  
BİGA KAYMAKAMLIĞI  
BİGALI MEHMET ÇAVUŞ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

# 2019-2023 STRATEJİK PLANI

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "oprak!" Diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*H. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalî görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Atatürk*

## SUNUŞ

Günümüz dünyasında her şey baş döndüren bir hızla değişiyor.

Şüphesiz ki eğitim anlayışlarında da büyük değişiklikler yaşanıyor.

Çocuklarımızın geleceğini, bizlerin yarınlarını aydınlatmanın yolu eğitimden geçiyor. Büyük Atatürk'ün hedef gösterdiği çağdaş uygarlıklar seviyesine çıkmak, yine O'nun Cumhuriyeti emanet ettiği gençleri, teknolojinin bütün nimetlerinden yararlandırarak, kendilerini en iyi hissettikleri alanda gelişmelerine olanak sağlayarak gerçekleştiriliyor.

**"Bilgi Çağı", "Bilgi Devrimi", "Bilgi Toplumu"** dünyasında yaşanan akıl almaz hızdaki bu değişimler artık önceden tahmin edilemez ve öngörülemez olmuşlardır. Yapılacak şey bu değişime ayak uydurmak yerine, değişime neden olmak olarak açıklanabilir. Geleceğin, değişim rüzgârları karşısında direnenlerin değil, ona yelken açanların olacağı unutulmamalıdır. Yaygın bir deyim ile **değişmeyen tek şey değişimdir.**

Bilgi toplumlarında eğitimin görevi toplumu yeniden üretmek değil **"yeni toplum"** üretmektir. İnsanı yönetmek değil, insanlarla yönetmektir. Eğitim paydaşlarımıza kendi güçlerini fark ettirmek amacımızdır. Başka bir deyişle; birimiz olmasaydı şu anda çok farklı bir gün yaşanacaktı, anlayışı ile değerli olduklarını hissettirmek, **"önce insan"** anlayışını kazandırmaktır.

İçinde yaşadığımız çağ artık üretim çağı değil, bilgi çağıdır. Bilgi en önemli sermayedir.

Evet, yola buradan çıkmıştık. Değişim ve bilgi yanımızda...

Ve yeni bir süreç başlattık. Karıncalar gibi çalıştık. Öğrencilerimizin koşarak geldiği, zor ayrıldığı ikinci evleriyiz şimdi.

Atatürk'ün **"Türk milletinin istidadı ve kesin kararı, medeniyet yolunda durmadan, yılmadan ilerlemektir. Medeniyet yolunda başarı, yenileşmeye bağlıdır."** sözünü rehber edindik.

Tabii ki durmadan, yılmadan ilerlemeye devam edeceğiz. Bu yolda yanımda olan, yardımcı olan tüm ekip arkadaşlarıma teşekkür ediyorum. Saygılarımla...

**Muradiye YAZAN**

**Okul/Kurum Müdürü**

## İçindekiler

Sunuş.....	3
İçindekiler .....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	5
Okulun Kısa Tanıtımı .....	5
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler.....	6
PAYDAŞ ANALİZİ.....	9
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi.....	17
Gelişim ve Sorun Alanları.....	19
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	20
MİSYONUMUZ .....	20
VİZYONUMUZ .....	20
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	21
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	14
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	14
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	24
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	19
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	20
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	20
EKLER:.....	21

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Muradiye YAZAN	Okul Müdürü	Nurdan ÖZDEMİR	Öğretmen
Özge DİNÇ	Okul Aile Birliği Başkanı	Selda ÇELİK	Öğretmen
Ayşe AYTAÇ	Okul Aile Birliği Üyesi	Fatma Nur İNCE	Öğretmen
Gülcan DAL	Öğretmen	Gülcan DAL	Öğretmen
		Pınar ERİKLİ	Öğretmen

## **BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### ***OKULUMUZUN KISA TANITIMI***

Binamız 2011 yılında Toki Sosyal Tesisleri olarak yapılmış olup, okulumuz açılana kadar atıl durumda kalmıştır. 2015 yılında Sosyal Hizmetler'den bölgedeki Anaokulu ihtiyacını karşılamak için kiralanmıştır. Okulumuz ismini Biga'nın Bahçeli köyünden olan Seddülbahir Kahramanı Mehmet Çavuş'tan almıştır.

Okulumuz, 36-66 aylık çocuklara hizmet vermektedir. 2015-2016 Eğitim Öğretim yılında eğitim ve öğretime açılmıştır. Okulumuz Eğitim Öğretime 1 müdür, 5 öğretmen, 3 yardımcı personel, 5 sınıf ve 104 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: ÇANAĞKALE		İlçesi :BİGA			
Adres:	CUMHURİYET MAH. MUMCULAR CAD 124/1	Coğrafi Konum	http://bigalimehmetcavusanaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php		
Telefon No:	(286) 317 17 01	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:760703@meb.k12.tr">760703@meb.k12.tr</a>	Web sayfası adresi:	http://bigalimehmetcavusanaokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	760703	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 09/08/2015		Toplam Çalışan Sayısı	9		
Öğrenci Sayısı:	Kız	43	Öğretmen Sayısı	Kadın	5
	Erkek	61		Erkek	-
	Toplam	104		Toplam	5
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:20	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:20
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:20	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:-
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		1.559TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	0	1	1
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	0	5	5
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	3	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>9</b>



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

<b>Okul Bölümleri</b>		<b>Özel Alanlar</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>
Okul Kat Sayısı	<b>2</b>	Çok Amaçlı Salon	<b>X</b>	
Derslik Sayısı	<b>4</b>	Çok Amaçlı Saha	<b>X</b>	
Derslik Alanları (m2)	<b>160</b>	Kütüphane		<b>X</b>
Kullanılan Derslik Sayısı	<b>5</b>	Fen Laboratuvarı		<b>X</b>
Şube Sayısı	<b>5</b>	Bilgisayar Laboratuvarı		<b>X</b>
İdari Odaların Alanı (m2)	<b>20</b>	İş Atölyesi		<b>X</b>
Öğretmenler Odası (m2)	<b>0</b>	Beceri Atölyesi		<b>X</b>
Okul Oturum Alanı (m2)	<b>270</b>	Pansiyon		<b>X</b>
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	<b>400</b>			
Okul Kapalı Alan (m2)	<b>540</b>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	<b>0</b>			
Kantin (m2)	<b>0</b>			
Tuvalet Sayısı	<b>5</b>			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
3YAŞ A	11	11	22
4YAŞ A	8	11	14
4YAŞ B	6	12	18
5YAŞ A	7	16	23
5YAŞ B	11	11	22

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

## Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	5
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	1	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	ADSL 8 Mbps

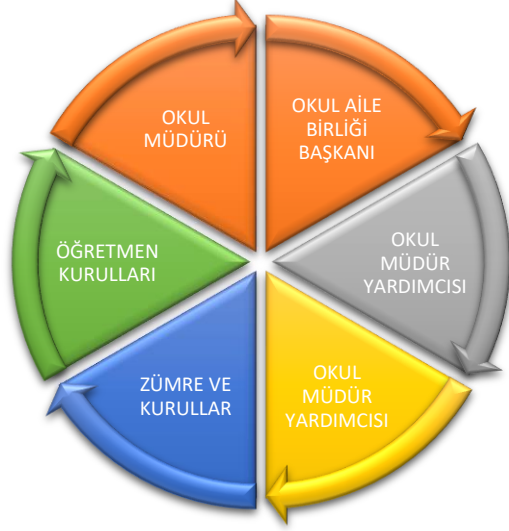
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

<b>Yıllar</b>	<b>Gelir Miktarı</b>	<b>Gider Miktarı</b>
2016	39.390	29.421,47
2017	52.848,50	50.439,12
2018	68.335	59.082,60
2019	156.000	134.876

## ***PAYDAŞ ANALİZİ***

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okul öncesi kurum olduğundan öğrencilere anketler sözel olarak yapılmıştır.

Öğrencilerimizden aldığımız geri bildirimlere göre herhangi bir olumsuzluk bulunmamaktadır.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmen anketi sonuçlarına göre ankete 5 kişi katılmıştır.

		5	4	3	2	1
1.	Okulumuzda çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.	%100				
2.	Okulumuzda çalışanların dile getirdiği şikâyet ve öneriler dikkate alınmaktadır.	%100				
3.	Okulumuzun kalite politikasını destekliyorum.	%100				
4.	Okulda çalıştığım işle ilgili alınacak kararlarda görüşüm alınmaktadır.	%100				
5.	Okul yönetiminden memnunum	%100				
6.	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%100				
7.	Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.	%100				
8.	Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum. /Okul içerisinde üstlerimle sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	%100				
9.	Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	%100				
10.	Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	%100				
11.	Bireysel performans değerlendirmesi adil, tarafsız ve objektif olarak yapılmaktadır.	%100				
12.	Her türlü ödüllendirme ve terfilerde bireysel performans değerlendirme sonuçları esas alınmaktadır.	%100				
13.	Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur.	%100				

## Veli Anketi Sonuçları:

Veli anketi sonuçlarına göre velilerin %90 katılmıştır.

		Her Zaman	Çoğunlukla	Sık Sık	Ara Sıra	Hiçbir Zaman
1.	Okulumuzda çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.	% 100				
2.	Okulumuzda çalışanların dile getirdiği şikâyet ve öneriler dikkate alınmaktadır.	% 100				
3.	Okulumuzun kalite politikasını destekliyorum.	% 100				
4.	Okulda çalıştığım işle ilgili alınacak kararlarda görüşüm alınmaktadır.	% 100				
5.	Okul yönetiminden memnunum	% 100				
6.	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	% 100				
7.	Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.	% 100				
8.	Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum. /Okul içerisinde üstlerimle sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	% 100				
9.	Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	% 100				

<b>10.</b>	Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	% 100				
<b>11.</b>	Bireysel performans değerlendirmesi adil, tarafsız ve objektif olarak yapılmaktadır.	% 100				
<b>12.</b>	Her türlü ödüllendirme ve terfilerde bireysel performans değerlendirme sonuçları esas alınmaktadır.	% 100				
<b>13.</b>	Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur.	% 100				



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerinin bireysel özelliklerine göre ilgi ve yeteneklerine göre eğitim verilmektedir Öğrenci devam oranlarının yüksek olması
Çalışanlar	Çalışanlar işlerini özverili bir şekilde yapmaktadırlar.
Veliler	Veliler genellikle okul öncesi eğitime önem verirler. Aile katılımı çalışmalarında isteklidirler.
Bina ve Yerleşke	Binamız iki katlıdır. Yeterli büyüklükte bahçeye sahiptir
Donanım	Okulumuz yeterli donanıma sahiptir Okulumuz bağımsız bir binaya sahiptir
Bütçe	Okul aidatları
Yönetim Süreçleri	Yönetim süreçlerinde biz kavramı benimsenmiştir. Kurumların yönetici ihtiyacının karşılanması
İletişim Süreçleri	İletişim süreçlerinde problem yaşanmamaktadır.
vb	

#### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrenciler arası kültürel farklılıklar
Çalışanlar	Kadrolu yardımcı personel eksikliği
Veliler	Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması Öğrenci velilerinin eğitimciler yerine basın-yayın araçlarını otorite kabul etmeleri
Bina ve Yerleşke	İdare odasının küçük olması. Veliler için bekleme salonunun bulunmaması. Ayrı bölüm olarak yemekhanenin bulunmaması.

	Öğretmenler odasının bulunmaması
Donanım	Ders araç gereçleri eksikliği
Bütçe	Okul aidatlarının çalışan giderlerini karşılamada yetersiz kalması Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Belediyemiz her konuda okulumuza destek vermektedir
Ekonomik	
Sosyolojik	
Teknolojik	Küçük ölçekli okul olduğundan teknolojik ihtiyaçlar giderilmektedir.
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	Ekolojik okuryazarlık için uygun bir ortamdır.

### Tehditler

Politik	Özel sektör ve sanayi kuruluşlarının politikalarında eğitim faaliyetlerine yeterince yer verilmemesi,
Ekonomik	Okul aidatları yardımcı personel çalıştırıldığı takdirde yetersiz kalması
Sosyolojik	
Teknolojik	Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler. Teknolojik ürünlerin pahalı olması
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	

## *Gelişim ve Sorun Alanları*

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon		Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme		İş Güvenliği, Okul Güvenliği

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
<b>1</b>	36-48 ay arasındaki çocukların eğitime alınması
<b>2</b>	Okulumuza uzaktan öğrenci geldiğinden taşıma sorunu
<b>3</b>	Uyum haftasının daha etkin kullanılması
<b>4</b>	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireylerin eğitime alınması
<b>5</b>	Yabancı Öğrencilerin oryantasyon çalışmasına alınması
<b>6</b>	Velilerin okul öncesi dönemle ilgili yanlış tutum ve davranışları
<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
<b>1</b>	Öğrencilerimizin tamamını İlkokula hazır hale getirilmesi
<b>2</b>	Sosyal, Kültürel alanda yapılan etkinliklere tüm öğrencilerin katılımının sağlanması
<b>3</b>	36-66 ay öğrencilerinin eğitimde sürekliliğinin sağlanması
<b>4</b>	Öğretim Yöntemlerinin çok çeşitlendirilerek çoklu zekâya hitap etmesi

5	Ders araç gereçlerinin mevcut olanlarının korunması gelişen teknoloji ve çalışmalara rehberlik edecek materyallerin temin edilmesi
---	--

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumda çalışan sayısının az olması
2	Müdür yardımcısının olmaması
3	Binada kapalı oyun alanının kısıtlı olması
4	Okulda su deposunun bulunmaması
5	Çalışan yardımcı personelin az ve kadrolu olmaması

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ**

*Vatanını, insanlığı, tabiatı seven, milli ve manevi değerlere bağlı, sevgi, saygı ve sorumluluk içinde paylaşmayı öğrenen, sosyal ve ahlaki olarak gelişmiş, Türkçeyi düzgün kullanabilen, duygu ve düşüncelerini rahatça ifade edebilen, özgüveni yüksek bireyler yetiştirmek.*

### **VİZYONUMUZ**

*Çocuklarımızın bugünü ve geleceği için en sağlam temelleri bilinçli ve doğru bir şekilde atabilmek adına okul-aile işbirliği içinde; eğitim alanındaki gelişmeleri ve bizden sonraki eğitim basamaklarındaki çocuklarımızın başarı düzeylerini sürekli takip ederek, eğitim kalitesiyle örnek gösterilen ve mensubu olmakla gurur duyulan bir kurum olma kimliğini sürdürmek.*

## **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

Okul çalışanları olarak;

*1- Atatürk Milliyetçiliğine ve Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlıyız.*

*2- İnsan ilişkilerimizde sevgi, saygı ve hoşgörüye önem veririz.*

*3-Çalışanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer verir, birlik ve beraberlik içerisinde çalışırız.*

*4- Çalışmalarımızda objektiflik ilkesini göz önüne alırız.*

*5- Eğitim-öğretim etkinliklerimizi, bilimsel gelişmelerin ve bilimsel kuramların ışığında ve milli eğitim mevzuatına uygun bir şekilde düzenleriz.*

## **BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

### **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Bölgemizdeki tüm öğrencilerin, eğitim-öğretim hakkını kullanmalarını ve eğitim sürecini tamamlamalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. 36-66 ay grubundaki Öğrencilerimizin okula erişimini artırmak

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut					
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden 36-66 ay olanların okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%60	%70	%80	%90	%100	%100
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan 36-66 aylık öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti çalışmaları yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Mayıs 2019

Stratejik Amaç 2 : Velilerin okul öncesi dönemle ilgili yanlış tutum ve davranışlarını olumlu yönde değişmesini sağlamak

Stratejik Hedef 2.1. Ailelerin bilinçlendirilerek, çocuklarına faydalı olmalarını sağlamak

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut					
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
PG.2.1.a	Velilere ev ziyaretleri yapılarak olumlu davranış gösterenlerin oranı	%90	%100	%100	%100	%100	%100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Öğrenci velilerinin meslekleri, yaşları, sosyo-ekonomik durumları hakkında araştırma yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
2.1.2	Velilerin ilgili konularda hazırbulunuşluk seviyeleri ölçülecektir	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül

Stratejik Amaç 3 : Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin ihtiyacına göre uygun ortamda eğitilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 3.1. **Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin yapabileceklerinin en üst seviyesine taşımak**

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut					
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
PG.3.1.a	Eğitimden yararlanan Özel eğitim öğrenci sayısı oranı	104/1	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.b	Kaynaştırma öğrencilerinin gelişim oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Özel eğitim gerektiren öğrencileri tespit etmek	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
3.1.2	Özel eğitim gerektiren öğrencilerin velileriyle bireysel görüşme yapmak, okul aile işbirliğiyle çalışmalarını desteklemek	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 4: Okulumuzun mevcut tüm imkânlarını en üst düzeyde kullanarak, öğrencilerimizin; bilişsel, duyuşsal ve psiko-motor gelişimlerini destekleyip bir üst öğrenime hazırlamak.

Stratejik Hedef 4.1. **Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin tüm gelişim alanlarında yeterliliklerini arttırmak.**

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut					
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
PG.4.1.a	Okul öncesi eğitim almış İlkokula hazır hale gelmiş öğrenci sayısı oranı	%95	%95	%100	%100	%100	%100



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1	60-72 ay arasındaki öğrenci velileriyle bireysel görüşme yapılması Öğrencilerin durumu hakkında konuşulması	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
4.1.2	Okulda yapılan sosyal /kültürel etkinliklerden velilerin haberdar edilerek dahil edilmesi	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül

Stratejik Amaç 5: İnsan kaynaklarını geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.

Stratejik Hedef 5.1. Okul çalışanlarını buldukları alanlarda en üst seviyeye taşıma

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
PG.5.1.a	Okul personelin birlikte katıldığı sosyal-kültürel etkinlik sayısı oranı	%70	%80	%85	%90	%95	%100
PG.5.1.b	Okul personelinin ihtiyacına göre katıldığı hizmetçi kurs, seminer sayısı oranı	%70	%80	%85	%90	%95	%100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.1.1.	Okul personelinin ihtiyaç duyduğu, kendisini geliştirmek istediği alanları belirlemek	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.1.2	Birlikte yapmak istedikleri soysal –kültürel etkinlikleri belirlemek	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül

Stratejik Amaç 6:Öğrenci velilerinin eğitimin parçası olduğunu benimsemesini sağlamak.

Stratejik Hedef 6.1. Öğrenci velilerinin yapılan çalışmalara aktif katılımlarını sağlamak

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
PG.6.1.a	Veli toplantı sayısı	4	5	5	6	6	6
PG.6.1.b	Veli toplantılarına davet edilen veli sayısı oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.6.1.c.	Veli toplantılarına katılan veli sayısı oranı	%80	%90	%95	%95	%95	%95
PG.6.1.d	Velilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı oranı	2	3	3	3	3	3

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.1.1	Velilerin gene olarak müsait oldukları zamanları belirlemek	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.1.2	Velilerin eğitime ihtiyaç duydukları alanları çeşitli yöntemlerle tespit etmek	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 7:Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirmek

Stratejik Hedef 7.1. Okulumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirerek güçlendirmek.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
PG.7.1.a	Okulumuza servis ile gelen öğrenci sayısı oranı	%15	%20	%20	%20	%20	%20
PG.7.1.b	Okulumuzda temizlik ve yemek işlerinde çalışan personel sayısı	3	4	4	5	5	5

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
7.1.1.	Okulumuzda bulunan teknolojik araç-gereçleri tespit etmek.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
7.1.2	Kurum kaynaklarının gelir ve giderlerini düzenlemek	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
7.1.3	Okulumuzun bulunduğu belde dışından gelen öğrenci sayısını araştırmak, velileriyle görüşmek, ulaşım imkânlarını değerlendirmek	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
7.1.4	Yardımcı personelin İşkur tarafından karşılanmasını sağlamak	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
7.1.5	Okul güvenliği tedbirlerini almak	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
7.1.6	İş güvenliği tedbirlerini almak	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	0	0	0	0	0	0
Öğrenci aidatları	156.000	200.000	200.000	250.000	250.000	1.056.000
<b>TOPLAM</b>	156.000	200.000	200.000	250.000	250.000	1.056.000

## **VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.